



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΘΕΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΝΘΕΙΑΣ**

Σχολικό έτος: 2022 - 2023

| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>   |  |                               |                       |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Δημοτικό Σχολείο Άνθειας</b>   |  | <b>ΔΠΕ Έβρου</b>              |                       |
|  | <b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>  | <b>9110025</b>                |                       |
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>   |  |                               |                       |
| <b>Έδρα του Σχολείου</b>  |  | <b>Άνθεια - Έβρου</b>         |                       |
| <b>Τηλέφωνο</b>   | <b>2551 051212</b>   | <b>e-mail</b>                 | <b>dimanth@sch.gr</b> |
| <b>Ιστοσελίδα</b>   | <b><a href="https://dim-antheias.evr.sch.gr">https://dim-antheias.evr.sch.gr</a></b> |                               |                       |
| <b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>  |  | <b>Κωνσταντίνος Παπαδάκης</b> |                       |
| <b>Υποδιευθυντής</b>  |  | <b>Παναγιώτης Μαυρανούδης</b> |                       |
| <b>Πρόεδρος Συλλόγου<br/>Γονέων/Κηδεμόνων</b>                                     |  | <b>Κασπαρίδου Αρετή</b>       |                       |

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....  | 1  |
| Πρόλογος .....   | 3  |
| 1. Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό. ....                      | 4  |
| 1.1 Προσέλευση μαθητών .....   | 4  |
| 1.2 Παραμονή στο σχολείο .....   | 4  |
| 1.2.1 Στην τάξη.....   | 4  |
| 1.2.2 Στους διαδρόμους .....   | 5  |
| 1.2.3 Στο διάλειμμα.....   | 5  |
| 1.2.4 Διακριτοί χώροι .....  | 6  |
| 1.3 Αποχώρηση μαθητών .....  | 7  |
| 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....                                       | 7  |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....                                       | 8  |
| 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....   | 8  |
| 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....                         | 8  |
| 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....   | 10 |
| 7. Προστατευτική μάσκα προστασίας .....  | 10 |
| 8. Υγεία μαθητών, εκπαιδευτικών - Χρήση φαρμακευτικής Αγωγής στους μαθητές.....                | 11 |
| 9. Συμμετοχή στο μάθημα Φυσικής Αγωγής – Αθλητικές δραστηριότητες .....                        | 11 |
| 10. Σχολική Βιβλιοθήκη .....   | 12 |
| 11. Χρήση κινητού τηλεφώνου – Ηλεκτρονικών συσκευών .....                                      | 12 |
| 12. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 13 |
| 13. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό .....                  | 14 |
| 14. Διάρκεια ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....                                 | 14 |
| 15. Αποδοχή κανονισμού.....  | 15 |
| 16. Έγκριση κανονισμού .....   | 15 |
| Πηγές .....  | 17 |

## Πρόλογος

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΝΘΕΙΑΣ**

Από το σχολικό έτος 2020 – 2021 και εφεξής κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της (Φ.Ε.Κ.491/τ.Β΄/9-2-2021 -13423/ΓΔ4/04-02-2021,Υ.Α.).

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Το σχολείο είναι ο χώρος, όπου οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, δεν αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία, ούτε την υποκαθιστά όσον αφορά τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτήν συμπληρώνονται όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του (Νόμος 1566/85), (Π.Δ.79/2017), (Φ.Ε.Κ. 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Στο κείμενο που ακολουθεί, με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Άνθειας» περιγράφονται οι πιο σημαντικές οδηγίες για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

# 1. Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

## 1.1 Προσέλευση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται στην τάξη τους, μετά από ενημέρωση του Δ/ντή του σχολείου.

- ✓ Για το διδακτικό έτος 2022-2023, οι μαθητές προσέρχονται στις (08:00' - 08:15'), από την κεντρική είσοδο και κατευθύνονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, κατευθείαν στην κεντρική αυλή του σχολείου. Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών στην αυλή του σχολείου.
- ✓ Οι μαθητές εισέρχονται στο σχολείο, χωρίς τη συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, εξαίρεση αποτελούν σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή .
- ✓ Για την ασφάλεια των μαθητών οι πόρτες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου παραμένουν κλειστές ( ΠΔ 79/2017, άρθρο 18 ).

## 1.2 Παραμονή στο σχολείο

### 1.2.1 Στην τάξη

- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα μαθητή να απομακρυνθεί από την τάξη, χωρίς την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- ✓ Οι μαθητές σέβονται τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών κτλ. κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- ✓ Οι μαθητές δε γράφουν σε καρέκλες, θρανία και τοίχους.
- ✓ Η διδακτική ώρα τελειώνει, εφόσον έχει ακουστεί το κουδούνι και έχει δοθεί η σχετική άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

**Λόγω της πανδημίας Covid-19, κατά τη διάρκεια του μαθήματος προβλέπεται καλός αερισμός των αιθουσών.**

### 1.2.2 Στους διαδρόμους

- ✓ Οι μετακινήσεις των μαθητών, από την αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος, σε άλλη θεματική αίθουσα διδασκαλίας, γίνεται μόνο με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

### 1.2.3 Στο διάλειμμα

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα :

- Ανοίγονται τα παράθυρα για αερισμό της αίθουσας διδασκαλίας.
- Ο εκπαιδευτικός φροντίζει για το σβήσιμο των φώτων και του βιντεοπροβολέα.

**Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται για όλα τα τμήματα του σχολείου:**

- 1ο διάλειμμα : 09:40 - 10:00 (διάρκειας 20 λεπτών)
  - 2ο διάλειμμα : 11:30 – 11:45 (διάρκειας 15 λεπτών)
  - 3ο διάλειμμα : 12:25 – 12:35 (διάρκειας 10 λεπτών)
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα τα τμήματα με τους εκπαιδευτικούς αποχωρούν με την εξής σειρά: **Πρώτα η Α΄ τάξη και ακολουθούν οι Β-ΣΤ- Ε-Γ-Δ τάξεις.**

**Όλοι οι μαθητές βγαίνουν υποχρεωτικά στον αύλειο χώρο του σχολείου και συγκεκριμένα στους διακριτούς χώρους που έχουν οριστεί για τις αντίστοιχες τάξεις.**

- ✓ Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν, χωρίς να ενοχλούν τους υπόλοιπους συμμαθητές τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με την μπάλα και το σχοινάκι, λόγω πρόκλησης ατυχημάτων και Covid-19.
- ✓ Απαγορεύονται οι απρεπείς εκφράσεις και η ενόχληση μαθητών/τριών, καθώς και η σωματική και ψυχολογική βία, έναντι άλλων μαθητών/τριών.
- ✓ Οποιοδήποτε γεγονός προκύψει, ενημερώνονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- ✓ Οι μαθητές στα διαλείμματα είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- ✓ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, παρά μόνο για χρήση της τουαλέτας και για αγορά προϊόντων από το κυλικείο.

- ✓ Στην αυλή οι μαθητές επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και κατανέμονται σε διακριτούς χώρους, για την αποφυγή συγχρωτισμού και συνωστισμού.
- ✓ Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το/τα διάλειμμα/τα, πραγματοποιούνται εντός των αιθουσών διδασκαλίας. Οι μαθητές εποπτεύονται από τον εκπαιδευτικό που δίδασκε την προηγούμενη διδακτική ώρα.
- ✓ Οι μαθητές σέβονται τον σχολικό χώρο, δεν προκαλούν εσκεμμένες ζημιές, για τις οποίες καθίστανται υπεύθυνοι οι γονείς-κηδεμόνες τους.
- ✓ Οι μαθητές/τριες, οφείλουν να διατηρούν :
  - τον χώρο του σχολείου και
  - τους βοηθητικούς χώρους

καθαρούς, για λόγους υγιεινής και ευπρέπειας.

- ✓ Απαγορεύεται η ρίψη χαρτιών και αντικειμένων στις τουαλέτες. Οποιαδήποτε καταστροφική ενέργεια εγκυμονεί σοβαρούς κινδύνους, για την υγεία και την ποιότητα ζωής μαθητών και εκπαιδευτικών.

#### 1.2.4 Διακριτοί χώροι

Για την καλύτερη οργάνωση των εφημεριών, τη λειτουργία του σχολείου και την αποφυγή του συνωστισμού και ανάμειξη διαφορετικών τάξεων, λόγω της πανδημίας Covid-19, οι μαθητές κατανέμονται στους παρακάτω διακριτούς χώρους , ως εξής:

- Α΄ τάξη : Στην κεντρική αυλή ( βρύσες αυλής) .
- Β΄ τάξη : Στο κεντρικό μέρος της κεντρικής αυλής
- Γ΄ τάξη: Στην κεντρική αυλή του σχολείου (πριν το γήπεδο καλαθοσφαίρισης)
- Δ΄ τάξη : Στην κεντρική αυλή του σχολείου (πίσω από το γυμναστήριο).
- Ε΄ τάξη : Στην κεντρική αυλή (γήπεδο καλαθοσφαίρισης).
- Στ΄ τάξη: Στην κεντρική αυλή ( γήπεδο καλαθοσφαίρισης).

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την επόμενη διδακτική ώρα με το χτύπημα του κουδουνιού παραλαμβάνουν το τμήμα τους, από τον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου. Οι μαθητές προσέρχονται στα σημεία αναμονής των τάξεων και ακολουθείται η σειρά εισόδου στις αίθουσες διδασκαλίας, με την εξής σειρά: **Πρώτα η Α΄ τάξη και ακολουθούν οι Β-Γ-Δ-Ε-ΣΤ τάξεις.**

### 1.3 Αποχώρηση μαθητών

- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται τμηματικά με το χτύπημα του κουδουνιού στις **13:15**, με μια μικρή χρονική καθυστέρηση, για την αποφυγή συνωστισμού στους διαδρόμους του σχολείου με την εξής σειρά αποχώρησης των τμημάτων από τις αίθουσες διδασκαλίας: **Α-Β-ΣΤ-Ε-Γ-Δ**.

**Μόνο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αποχωρούν με την τάξη τους στις 13:10.**

- Για λόγους αποφυγής συνωστισμού στην κεντρική είσοδο του σχολείου, η αποχώρηση των μαθητών θα πραγματοποιείται από τις **2 θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου**, ως εξής:
  - Για τους μαθητές που μετακινούνται με σχολικά λεωφορεία, η αποχώρηση θα πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο-έξοδο του σχολείου στις **13:15'**
  - Για τους μαθητές που μετακινούνται με πεζή μετάβαση από και προς το σχολείο ή με τη συνοδεία γονέων – κηδεμόνων, η αποχώρηση θα πραγματοποιείται από τη νότια (πλαϊνή) είσοδο του σχολείου στις **13:15'**
  - Όταν υπάρχουν έντονα καιρικά φαινόμενα και πλημμυρίζει ο δρόμος στην νότια πύλη εξόδου, η αποχώρηση όλων των μαθητών του κλασικού προγράμματος θα πραγματοποιείται από την κεντρική έξοδο του σχολείου στις 13:15.
  - Οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος αποχωρούν στις **15:00**, από την κεντρική πύλη εξόδου.

### 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Οποιαδήποτε συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών που δεν ανταποκρίνεται στην μαθητική τους ιδιότητα θα αντιμετωπίζεται, σύμφωνα με τους σχολικούς κανόνες, την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της ψυχολογίας.

Τα θέματα μη κανονικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο



Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού υλοποιεί παρεμβατικές δράσεις και στρατηγικές, όπως:

Την παρότρυνση και ενθάρρυνση των μαθητών να αναφέρουν τυχόν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού σε ατομικό επίπεδο, μέσω εξατομικευμένων παρεμβάσεων. Σε επίπεδο τάξης, μέσω παρεμβάσεων και εμπλουτισμού του αναλυτικού προγράμματος και σε επίπεδο όλου του σχολείου, αναπτύσσοντας μια συγκεκριμένη σχολική πολιτική, για την πρόληψη και την αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς, η οποία εφαρμόζεται σε όλο το σχολείο.

### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η παρουσία των μαθητών, θεωρείται απαραίτητη στις συγκεκριμένες ημέρες όπου υλοποιούνται δράσεις, όπως θεατρικές παραστάσεις, εκκλησιασμός των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή οι γονείς – κηδεμόνες, οφείλουν να ενημερώσουν τον εκπαιδευτικό της τάξης.

### 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Το σχολείο μας, για την εύρυθμη λειτουργία του θεωρεί απαραίτητη την επικοινωνία και την

επικοινωνιακή συνεργασία με τους Γονείς - Κηδεμόνες των μαθητών μας, ειδικότερα οι γονείς – κηδεμόνες :

- ✓ Οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή ή τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους, για οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή που μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσύνθεση ή την απόδοση του παιδιού στο σχολείο (π.χ. κάποια ασθένεια, ένα διαζύγιο, επιμέλεια κτλ.).
- ✓ Έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την τακτική φοίτηση των μαθητών, όπως και την έγκαιρη πρωινή προσέλευση στο σχολείο.
- ✓ Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου από τις γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται στους μαθητές ή από την ιστοσελίδα του σχολείου <https://dim-antheias.evr.sch.gr>
- ✓ Ενημερώνονται, για την πρόοδο των παιδιών τους στις προγραμματισμένες συναντήσεις, που έχουν οριστεί, από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. **Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2022-2023, λόγω των περιορισμών της πανδημίας οι ενημερώσεις από τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο των μαθητών/τριών, γίνονται τηλεφωνικά.**
- ✓ Συμπληρώνουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση, που αφορά τη σύμφωνη γνώμη τους ή μη για να εμφανίζεται το παιδί τους σε φωτογραφίες από τις δράσεις του σχολείου στην ιστοσελίδα του σχολείου, της τάξης ή στην τοπική εφημερίδα .
- ✓ Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά ζητήματα κλπ). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, το σχολείο ενημερώνεται. Ιδιαίτερα, στην περίπτωση που η απουσία θα είναι μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη.
- ✓ Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, καλό θα είναι να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση.
- ✓ **Σε κάθε έκτακτη περίπτωση** (ασθένεια, δρομολόγια λεωφορείων, ολόημερο κλπ) ενημερώνουν τηλεφωνικά τη Δ/νση του Σχολείου στο **τηλέφωνο: 2551051212**
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή, πριν από τη λήξη των μαθημάτων (π.χ. ασθένεια κλπ), αυτό γίνεται, εφόσον ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Δ/ντής του Σχολείου και υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα.
- ✓ Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται

στον χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει τον λόγο, να επιπλήξει ή να απειλήσει άλλο παιδί, ούτε καν να το συμβουλευτεί. Αρμόδια για την επίλυση τέτοιων διαφορών είναι η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου.

- ✓ Για κάθε παράπονο ή απορία σε διδακτικό επίπεδο οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και να συνεργάζονται μαζί του/της για την επίλυση του θέματος. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Για κάθε αλλαγή στοιχείων (Δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης .
- ✓ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων – κηδεμόνων, εντός του διδακτηρίου.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα - κηδεμόνα του (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021)

## 7. Προστατευτική μάσκα προστασίας

Η ατομική μάσκα προστασίας είναι προαιρετική σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου για μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς – κηδεμόνες και επισκέπτες του σχολείου.

## 8. Υγεία μαθητών, εκπαιδευτικών -Χρήση φαρμακευτικής Αγωγής στους μαθητές

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2022-2023, λόγω της πανδημίας:

Μαθητές και μέλη του προσωπικού που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο.Συστήνεται προς τους γονείς-κηδεμόνες ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

- ✓ Σύμφωνα με την υπ' αρ. φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου **δεν υποχρεούνται να χορηγούν φαρμακευτική αγωγή στους μαθητές**. Για τους μαθητές που χρειάζονται φαρμακευτική αγωγή, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι γονείς – κηδεμόνες, αιτούνται σχετική άδεια εισόδου στο σχολείο από το Δ/ντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν στο χώρο του σχολείου, για να χορηγήσουν τη φαρμακευτική αγωγή.
- ✓ Οι μαθητές που έχουν εκδηλώσει φθειρίαση, εμπύρετα ή άλλα ιογενή συμπτώματα παραμένουν στο σπίτι, προκειμένου να προστατευθούν οι συμμαθητές τους και οι εκπαιδευτικοί.
- ✓ Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής έχει προσβληθεί από μεταδοτική ασθένεια το σχολείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Γονείς- Κηδεμόνες του μαθητή να παραμείνει στο σπίτι μέχρι και την πλήρη αποκατάσταση της υγείας του. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει έγγραφη βεβαίωση γιατρού ότι ο μαθητής έχει αναρρώσει πλήρως. Οι γονείς από την πλευρά τους έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους πάσχει από κάποια μεταδοτική ασθένεια ή ασθένεια που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

## 9. Συμμετοχή στο μάθημα Φυσικής Αγωγής – Αθλητικές δραστηριότητες

- ✓ Οι μαθητές υποχρεωτικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή και αθλητικά υποδήματα.

- ✓ Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- ✓ Σε περιπτώσεις που μετά την κατάθεση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) επέρχεται μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέσουν άμεσα νέο, επικαιροποιημένο έντυπο Α.Δ.Υ.Μ. στο σχολείο (ΦΕΚ 3675/τ.Β'/9-8-2021, άρθρο 1).
- ✓ Για απαλλαγή μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας – κηδεμόνας του/της να υποβάλλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από ασθένεια (ΦΕΚ 3675/τ.Β'/9-8-2021, άρθρο 1).
- ✓ Για την προστασία των μαθητών από ατυχήματα, κατά την ώρα της γυμναστικής, θα πρέπει να αποφεύγονται τα κοσμήματα (αλυσίδες, δαχτυλίδια κλπ).

## 10. Σχολική Βιβλιοθήκη

Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης είναι κομμάτι του παιδαγωγικού προγράμματος του σχολείου. Κύριοι στόχοι είναι η εξοικείωση των μαθητών, με το ελεύθερο ανάγνωσμα και την ορθολογική χρήση του χώρου. Για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης ορίστηκε με το υπ'αρ. 9<sup>ο</sup>/8-10-2019 πρακτικό του Σ.Δ. «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής βιβλιοθήκης», που περιέχει τους όρους χρήσης δανεισμού βιβλίων και υλικών.

## 11. Χρήση κινητού τηλεφώνου – Ηλεκτρονικών συσκευών

- ✓ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, καθώς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, εγκύκλιος ΥΠΠΕΘ).
- ✓ Ο μαθητής έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με τους γονείς-κηδεμόνες του, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, αδιαθεσία) από το γραφείο του Δ/ντή ή το γραφείο των εκπαιδευτικών, παρουσία του Δ/ντή ή του εκπαιδευτικού.

## 12. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και από τα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

- **Σε καταστάσεις σεισμού, φωτιάς:**

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Πυροσβεστική Υπηρεσία ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### Χώρος καταφυγής σε περίπτωση σεισμού - φωτιάς

ΣΤ Ε Δ Γ Β Α



- Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής, έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τον **προκαθορισμένο χώρο καταφυγής που ορίζεται η συγκεκριμένη θέση της κεντρικής αυλής του σχολείου.**
- Σε περίπτωση έντονων πλημμυρικών φαινομένων :
 

Οι μαθητές και εκπαιδευτικοί παραμένουν στις τάξεις τους. Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο, όταν υπάρξει ενημέρωση από τους αρμόδιους φορείς π.χ. Πολιτική Προστασία Δήμου Αλεξανδρούπολης, Πυροσβεστική Υπηρεσία Αλεξανδρούπολης.
- Οι μαθητές αποχωρούν από την κεντρική είσοδο – έξοδο του σχολείου συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι μαθητές που μετακινούνται με τα σχολικά λεωφορεία, μεταφέρονται στους οικισμούς τους, εφόσον υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης του δρομολογίου.

### 13. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό

- ✓ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 9ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Α.Μ.Θ., σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### 14. Διάρκεια ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020. Το υπ' αριθμ. 14/14-10-2022, πρακτικό υπογράφηκε από:

❖ Τον Διευθυντή του σχολείου

- ❖ Τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας
- ❖ Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δ.Σ. Άνθειας
- ❖ Τον Εκπρόσωπο του Δήμου Αλεξανδρούπολης

➤ **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το διδακτικό έτος 2022 -2023.**

## 15. Αποδοχή κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

## 16. Έγκριση κανονισμού

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας θα υποβληθεί, προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου της 9ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Α.Μ.Θ. και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε. Έβρου.



Άνθεια, 14 Οκτωβρίου 2022

Ο Διευθυντής του σχολείου

Κωνσταντίνος Παπαδάκης

| Εγκρίνεται   |  |
|--|--|
| Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 9ης Ενότητας<br>ΠΕ.Κ.Ε.Σ. – Α.Μ.Θ.<br><br>Γεωργία Χαμζαδάκη | Ο Διευθυντής Δ.Π.Ε. Έβρου<br><br>Ηλίας Χαντζής |
| Ημερομηνία:  | Ημερομηνία:                                    |

## Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

-Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

- ΦΕΚ 3675/τ.Β'/09-08-2021 « Απαλλαγή μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα»

-Αρ. Πρωτ. Φ7/109171/Δ1/08-09-2022, ΥΠΑΙΘ «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023»